

Government
Publications

CA1
L73
-2003



GOVT

INFORMATION FOR CLAIMANTS

CA 1
L 73
- Z003
⑧

LIBRARY

JAN 9 - 1969

UNIVERSITY OF TORONTO

Con.

UNEMPLOYMENT INSURANCE COMMISSION

IF YOU WANT INFORMATION ON:

YOUR CLAIMANT'S REPORT FORM

turn to page 13

WHEN YOUR CLAIM STARTS

turn to page 2

WAITING PERIOD

turn to page 3

DISQUALIFICATIONS

turn to pages 2 & 3

HOW AND WHEN TO DECLARE YOUR
EARNINGS

turn to page 7

WHAT TO DO IF YOU FIND WORK

turn to page 5

ILLNESS, INJURY OR QUARANTINE

turn to pages 2 & 10

DEPENDENCY RATE *turn to pages 3 & 4*

FISHERMEN

turn to pages 8 & 9

**IF IN DOUBT . . .
CONSULT YOUR UIC OFFICE**

ROGER DUHAMEL, F.R.S.C.

Queen's Printer and Controller of Stationery

Ottawa 1968

Cat. No.: LU 2-3468

**READ THIS BOOKLET CAREFULLY. EACH TIME YOU COMPLETE AND
SIGN YOUR CLAIMANT'S REPORT FORM YOU ARE DECLARING
AMONG OTHER THINGS, THAT YOU HAVE READ THIS BOOKLET.**

1. TO BE ELIGIBLE FOR BENEFIT

- (1) You must be unemployed for some part of the week claimed for and unable to get a suitable job.
- (2) You must be physically able, ready and willing to take suitable work immediately. (See page 6.)
- (3) You must have earned at least
 - (a) 30 contribution weeks in the last 104 weeks, at least 8 of which were earned in the last 52 weeks or since your last claim began, whichever is the shorter period;

However, if you had a claim in the last 104 weeks

- (b) at least 24 of the 30 contribution weeks must be in the last 52 weeks or since the beginning of your last claim, whichever is the longer period.

(4) Seasonal benefit

If you are unable to establish a regular claim you may qualify for seasonal benefits which are paid during the period from the week in which the 1st of December falls to the week in which the 15th of May falls. To qualify you must;

- (a) Have at least 15 contribution weeks after the Saturday of the week in which the previous 31st of March occurred or,
- (b) Have had a regular claim which ended after the Saturday of the week in which the previous 15th of May occurred.

Claims filed during the period 1st December to 15th May each year are automatically considered for seasonal

benefits if the qualifying conditions for regular benefit cannot be fulfilled.

WARNING

Claimants who knowingly make false statements or representations in relation to a claim for benefit are subject to criminal prosecution or to penalties, in addition to always being required to repay any benefit wrongly received.

2. SOME REASONS WHY YOU MAY BE DISQUALIFIED

- (1) If, without good cause, you refuse, or fail to apply for, or fail to accept, work that is considered suitable for you, or if you neglect an opportunity of suitable work, you may be disqualified from benefit for a period up to six weeks.
- (2) If you lost or left your last employment because of illness, or you became ill after filing your claim but before serving your waiting period. The disqualification lasts until you are again capable of resuming work.
- (3) If you leave the UIC office area for the purpose of taking a holiday. The disqualification lasts until you are again available for work.
- (4) If you voluntarily leave your employment without good cause or lose your employment by reason of your own misconduct. The disqualification lasts for a period not exceeding six weeks.

3. YOUR CLAIM STARTS

From the Sunday prior to the date you made your application for benefit. Benefit is not paid for any week previous to the week in which you make your claim, unless you request that your claim be dated earlier and you show a good reason for not applying earlier.

4. WAITING PERIOD

Before you are entitled to receive benefit you must serve a waiting period. This means that the first amount of money equivalent to one full week's benefit to which you are otherwise entitled will not be paid to you.

5. YOU ARE ENTITLED TO DEPENDENCY RATE

- (1) If you are a married man and your wife is maintained wholly or mainly by you, unless your wife's earnings or unemployment insurance benefit or a combination of both exceeds \$25 a week.
- (2) If you are a married woman and your husband is wholly maintained by you unless his income from any source exceeds \$25 a week.
- (3) If you maintain wholly or mainly one or more children under the age of sixteen years, unless the child's earnings or unemployment insurance benefit or a combination of both exceeds \$25 a week.
- (4) If you maintain wholly or mainly, a person closely connected by blood relationship, marriage or adoption, in a house, apartment, room or other similar place which is also maintained by you, unless this person's income from any source exceeds \$25 a week.

6. YOU ARE NOT ENTITLED TO DEPENDENCY RATE

- (1) If your dependent lives outside of Canada or in one of the United States of America with which the Commission has not an agreement or if your dependent is residing at a border point in

the United States and cannot, if requested, report in person to a UIC office in Canada.

(2) In respect of a common-law wife.

7. REMEMBER

You must notify the UIC office immediately of any change in any of the facts previously reported by you regarding your dependent.

8. REPORTING

(1) At the commencement of your claim you will receive a "Claimants Report". Complete the report form ensuring that you answer each question and that you give full details where required.

(2) Completion of your "Claimant's Report" is explained in paragraphs 9 to 17 inclusive. It is important that you read these instructions very carefully, as any misstatement or omission may well affect your receipt of payment or cause delay in payment. If you make an error on the report, strike it out and enter the corrected information, placing your initials against the change you have made.

(3) An *Address Card* is provided to simplify the mailing of your report forms and payments from the UIC office to you. Make sure that you place the address card correctly in the Window Envelope, that is, with the UIC office address out whenever you mail your report to the UIC office.

(4) If you change your address enter your

new address in the space provided on your address card.

9. HOW TO COMPLETE YOUR CLAIMANT'S REPORT FORM

- (1) The report covers two weeks. The commencing date of the two week period is shown at the top of the report and is the first day (Sunday) of the two week period for which you are reporting. **DO NOT FILL IT IN BEFORE THE LAST DAY OF THE PERIOD FOR WHICH YOU ARE REPORTING.**
- (2) For example, if the date shown in the top section of your report looked like this:

15 SEPT. 68

This report covers a full two week period beginning Sunday, 15 September 1968 and ending Saturday 28 September 1968. **YOU WOULD MAIL THIS REPORT ON SUNDAY, 29 SEPTEMBER OR MONDAY, 30 SEPTEMBER, NOT BEFORE.**

10. IF YOU FIND WORK

If you find a job and that job will last a week or more, indicate this in the space provided on your report form and mail your report on the Monday following the day on which you return to work. Benefit will not be paid in respect of reports mailed later than the week after you started to work. Further reports will not be sent to you while employed. If you again become unemployed you should notify your UIC office.

11. **READ CAREFULLY**

Each time you complete your report for the purpose of claiming benefit you are declaring:

- (1) A. Whether you did any work during the two weeks.
- B. Whether you were self-employed during the two weeks.
- C. Whether you had any earnings during the two weeks.
- D. Whether you worked a full working week in either the first week, the second week or both weeks.
- E. If you worked at all, the dates worked, the name and address of all employers, and your gross earnings from employment.
- F. Whether you were ready, able and willing to take suitable work but were unable to find suitable work on each and every day of the week claimed for.
- G. That you are continuing to wholly or mainly support the dependent you named in your application or named since your application.
- H. That you have read this booklet.

- (2) In the centre of this Booklet you will find a sample of the report form which you will be required to complete while on claim. Study it carefully and be sure that you follow the instructions.
- (3) Be sure that you answer "Yes" or "No" to all questions on your report form and ensure that you give full

details where required. If your report is incomplete, it will have to be returned to you which could result in delaying your benefit.

12. WHAT YOU MUST DECLARE

- (1) ALL earnings (gross) arising out of all previous or current employment whether for yourself or for any other person (including total temporary disability payments under Workmen's Compensation). All moneys must be reported for the week *in which it was earned* whether paid to you in that week or not. If it is paid for all or part of a week in which you do not work, such as, vacation pay, it must be reported for that week.
- (2) If you are to receive earnings later and do not know the exact amount, declare the amount you estimate to be your earnings and then report the exact amount as soon as it is known.

NOTE: Benefit is not payable for any week for which you receive full normal wages, even if you were not required to do any work in that week.

If you work a *FULL WORKING WEEK* at any employment show this fact in items 1 and 2 of your Claimant's Report Form by entering "yes" against this question.

- (3) It is the gross earnings that must be declared, that is, the earnings before deductions for income tax, etc., are made — not the "take-home" pay. This does not apply to self-employed persons.

IMPORTANT

- (4) When you are declaring moneys received or to be received for a period during which you did not work, example, vacation pay, make sure that

you enter a brief explanation in the "DETAILS" section of your Claimant's Report Form.

13. IF YOU ARE A FARMER

EACH WEEK, you must declare 50 percent of your gross returns from your farming transactions during that week.

14. IF YOU ARE SELF-EMPLOYED (Other than Farming)

You must declare your net earnings each week, that is to say, the gross returns from your self-employment less expenses incurred in performing the work in that week such as cost of materials used, etc. Capital expenditure is not to be taken into account in calculating these expenses.

15. IF YOU ARE A FISHERMAN

(1) *Fishing on Your Own*

You must declare the sale price of the fish (fresh or cured) SOLD DURING THE WEEK (whether you have been paid for it or not) less expenses if not more than 25 percent of the sale price.

(2) *With a Helper*

You must declare the sale price of the fish (fresh or cured) SOLD DURING THE WEEK (whether you have been paid for it or not) less your helper's wages and not more than 25 percent of the amount remaining.

(3) *Share Fisherman*

You must declare the sale price of the catch (fresh or cured) less the boat share (the mortgage payment on, or rental price of, the boat) if any, and an amount not exceeding 25 percent of the amount remaining as crew expenses.

(4) *Wages Paid*

You must declare the full amount of your wages.

(5) *Your Wife's Share*

If your wife helped you to make the catch, include her share of the catch as your own earnings.

(6) *Your Expenses*

If your expenses are higher than the percentage allowed, you must keep and produce on request, records satisfactory to the Commission to prove the amount of your actual operating expenses or the actual operating expenses of the crew.

(7) *To Whom Did You Sell?*

YOU MUST ALWAYS DECLARE THE NAME AND ADDRESS OF THE PERSON OR PERSONS TO WHOM YOU SOLD YOUR FISH.

(8) *If You Sell Fresh Fish*

You must declare your earnings for each week in which delivery is made, except when a specific trip covers more than one calendar week in which case you must divide your earnings equally for each of the weeks occupied by the trip.

(9) *If You Sell Cured Fish*

(Including Cod Oil or Livers and Any Salted, Pickled or Smoked Fish)

You must declare your earnings in the week of the sale.

16. ILLNESS, INJURY OR QUARANTINE

- (1) The fact that you cannot work because of illness, injury or quarantine may not interfere with your right to benefit, however, see paragraph 2, "You May Be Disqualified".
- (2) If you become ill, are injured or quarantined be sure to show this on your report in the space marked "Details".
- (3) Proof of illness may be required and must be furnished on request.
- (4) If you become so ill that you are unable to transact business, have someone inform your UIC office immediately. You will be allowed to name someone to act on your behalf while the condition continues.

17. IMPORTANT

SIGN AND DATE THE REPORT. IF YOU CANNOT SIGN YOUR NAME YOU MUST MAKE YOUR MARK (X) AND HAVE A WITNESS WRITE YOUR NAME AND THE WORDS "HIS MARK" ABOVE OR BELOW THE MARK (X), THUS

HIS
JOHN X DOE
MARK

IF YOU SIGN YOUR NAME YOU DO NOT NEED A WITNESS.

BE SURE TO AFFIX PROPER POSTAGE AS THESE FORMS CANNOT BE MAILED FREE.

NOTE: DO NOT FOLD THE REPORT FORM. INSERT IT, WITH THE ADDRESS CARD, IN THE WINDOW ENVELOPE PROVIDED.

When each completed report is received by the UIC office, a new one will be mailed to you unless you have found a steady job.

18. COURSES OF INSTRUCTION OR TRAINING

If you are undertaking or following a course of instruction or training, this may affect your entitlement to benefit. Be sure to report full particulars to your UIC office immediately. Usually, benefit is not paid for any period while you are attending a course of instruction or training.

19. FEMALE CLAIMANTS ONLY

- (1) *MARRIAGE*: If you marry while claiming benefit inform the UIC office, giving your married name, and, of course, any change of address, immediately. Sign all documents thereafter with your married name.
- (2) *PREGNANCY*: If you are pregnant while claiming benefit you must advise the UIC office immediately, giving the date of your expected confinement. Such information will be kept strictly confidential.

20. LEAVING UIC OFFICE AREA

If you intend to leave your UIC office area for a short period, be sure that you inform your local office before you go. This applies even though you may be leaving through arrangements made with your Canada Manpower Centre. See paragraph 2, "You May Be Disqualified".

If you are leaving to reside for some time in another UIC office area, inform the UIC office to which you are now reporting,

before you go. On arrival at your new destination advise the UIC office in that area and request transfer of your claim. If you delay advising this office, delay in payment of benefit and even loss of benefit may result. These instructions do not apply if you are going on holiday. (See paragraph 2, "You May Be Disqualified".)

**21. IF YOU ARE NOT ELIGIBLE
FOR BENEFIT
OR
IF YOU ARE DISQUALIFIED
INDEFINITELY**

Report forms will be sent to you to cover only the six weeks following the date of the advice. If you appeal this decision, however, reports will be sent to you bi-weekly until your appeal is heard. Should your appeal be unsuccessful the sending of reports to you will be discontinued from the date of the decision on your appeal.

The enclosed detailed instruction sheet is a guide for completing your report form accurately.

If the instruction sheet is lost or mislaid request one from the nearest UIC office.

La feuille d'instructions détaillées ci-jointe a pour but de vous indiquer comment remplir votre déclaration (rapport du recclamant) comme il faut. Si vous perdez cette feuille d'instructions, demandez-en une autre au plus proche bureau de la CAC.

21. SI VOUS AVEZ REÇU UN
 AVIS PORTANT QUE VOUS
 N'AVEZ PAS DROIT AUX
 PRÉSTATIONS
 OU
 QUE VOUS EN ÊTES EXCLU
 PENDANT UNE PÉRIODE
 VENANT LA DATE DE L'AVIS. Cependant, si vous
 pour les six semaines seulement qui sui-
 vent la date de l'avis. Cependant, si vous
 en appellez de cette décision, des formu-
 les de rapport vous seront envoyées toutes
 les deux semaines jusqu'à ce que votre
 appel soit entendu. Si votre appel est
 rejeté, vous n'en recevrez plus à partir de
 la date de la décision prise à la suite de
 votre appel.



Si vous avez l'intention de demeurer pendant quelque temps dans la zone d'un autre bureau de la CAC, ne manquez pas, avant de partir, d'en informer le bureau de la CAC auquel vous envoyez présente-ment vos déclarations. Des votre arrivée, avertissez le bureau de la CAC de l'en-droit et demandez qu'on y transfère votre dossier. Si vous tardez à le faire, vous vous exposez à recevoir vos prestations en retard, même à les perdre. Ces instruc-tions ne s'appliquent pas si vous partez en vacances. (Voir le numéro 2 : Quelques-unes des raisons qui peuvent motiver une exclusion.)

Si vous devrez vous absenter pour un bref séjour de la zone de votre bureau de la CAC, ne manquez pas de l'en prévenir avant de partir. Il faut le faire même si vous vous absentez à la suite de dispositions prises par un Centre de dispositi-
ons ouvrant du Canada. (Voir le numéro 2: Quelques-unes des raisons qui peuvent motiver une exclusion.)

20. SEJOUR HORS DE LA ZONE
DU BUREAU DE LA CAC

(2) **GROSSESSE:** Si vous êtes enceinte pendant que vous demandez des prescriptions, vous devrez en informer le bureau de la CAC immédiatement et donner la date probable de votre accouchement. Ce renseignement sera tenu secret.

tarde en indiquant votre nom de femme mariée et, bien entendu, tout changement d'adresse. Vous devez, par la suite, signer tous les documents de votre nom de femme mariée.

(1) MARIAGE: Si vous vous mariez devant une voie de bureau de la CAC sans informations générales, vous recevez des prestations, informez-en le bureau de la CAC sans

FEMMES ASSURÉES A L'INTENTION DES

Si vous décidez de suivre ou si vous suivez un cours de formations, votre droit aux prestations peut en être modifié. Veuillez en informer immédiatement votre bureau de la CAC. Réglement général, vous ne recevez pas de prestations pendant que vous suivez un cours de formations. Si vous décidez de suivre ou si vous

FORMATION COURS D'ÉTUDES OU DE

Au reçu de votre déclaration, le bureau de la CAC vous enverra une nouvelle formule, sauf si vous avez trouvé un emploi stable.

NE PLIEZ PAS LA FORMULE. INSÉREZ LA DANS L'ENVELOPPE À FENÊTRE DE FACON QUE L'ADRESSE QUÉBEC LA CARTE SOIT VISIBLE PAR LA FENÊTRE.

VEUILLEZ AFFRANCHIR CORRECTEMENT L'ENVELOPPE, CAR LE TRANSPORT DE CES FORMULES PAR LA POSTE N'EST PAS GRATUIT.

SI VOUS SIGNEZ VOUS-MÊME, VOUS N'AVEZ PAS BESOIN DE TEMOIN.

SA
JEAN X DUPONT
MARQUE

IL SUIT:
«SA MARQUE» AU-DESSUS ET AU-DESSOUS DE LA CROIX (x), COMME ET DEMANDEZ A UN TEMOIN D'ÉCRIRE VOTRE NOM, AINSI QUE LES MOTS «SA MARQUE». AU-DESSUS ET AU-DESSOUS DE LA CROIX (x), COMME

SIGNEZ ET DATEZ VOTRE DÉCLARATION. SI VOUS NE POUVEZ SIGNER

ATTENTION

17.

(4) Si vous tombez malade au point d'être incapable de vous occuper de vos affaires, demandez à quelqu'un d'en informer immédiatement le bureau de la CAC. Vous seriez autorisé à désigner une personne pour votre affaire.

(3) Il se peut que vous demandiez de soumettre la preuve que vous êtes, ou avez été malade. Vous êtes alors obligé de la fournir.

(2) Si vous êtes malade, blessé ou en quarantaine, ayez soin de l'indiquer dans votre déclaration dans le cadre «DETAILED».

(1) Même si vous ne pouvez travailler pour cause de maladie, de blessure ou de quarantaine, il se peut que vous ayez droit aux prestations (voir le numéro 2: Quelques-unes des raisons qui peuvent motiver une exclusion).

QUARANTINE

MALADIE, BLESSURE OU

vous devrez déclarer tous les gains faits durant la semaine de la vente.

(9) Si vous vendez du poisson traité et tout poisson salé, mariné ou (y compris l'huile et le foie de morue

vous devrez déclarer tous les gains et les

faut diviser également les gains et les déclarer pour chacune des semaines qu'a duré le voyage.

vous devrez déclarer vos gains pour chaque semaine pendant laquelle vous avez livré du poisson, sauf lorsqu'un voyage de pêche dure plus d'une semaine civile. Dans ce dernier cas, il

(8) Si vous vendez du poisson frais,

POISSON.
QUI VOUS AVEZ VENDU VOTRE
PERSONNE OU DES PERSONNES A
RER LES NOM ET ADRESSE DE LA
VOUS DEVEZ TOUJOURS DÉCLA-

(7) A qui avez-vous vendu?

Si vos frais dépassent le pourcentage prévu, vous devrez tenir et prouver, sur demande, des registres indiquant, à la satisfaction de la Commission, le montant de vos frais réels d'exploitation ou les frais d'équipage.

(6) Vos frais

Si votre épouse vous a aidé à prendre la pêche à vos propres gains.

(5) La part de votre épouse

Vous devrez déclarer votre salaire entier.

(4) Salaires payés

vous devrez déclarer le prix de vente moins la part du bateau (y compris le versement hypothécaire en paiement du bateau ou le prix de location du bateau, selon le cas), et un montant ne dépassant pas 25 p. 100 du reste pour couvrir les frais d'équipage.

(3) Si vous êtes pêcheur à la part,

(2) Si vous avez un aide,

vous devrez déclarer le prix de vente du poisson (frais ou traité) VENDU DURANT LA SEMAINE (que vous avez été payé ou non), après avoir déduit le salaire de votre aide et pas plus de 25 p. 100 du reste.

(1) Si vous faites la pêche à votre compte,

vous devrez déclarer le prix de vente du poisson (frais ou traité) VENDU DURANT LA SEMAINE (que vous avez été payé ou non), moins les dépenses jusqu'à concurrence de 25 p. 100 du prix de vente.

15. SI VOUS ÊTES PÊCHEUR

Vous devrez déclarer, chaque semaine, les gains nets réalisés durant cette semaine-là, autrement dit, le revenu brut que vous avez retiré de votre activité de travailleur indépendant, moins les dépenses faites durant la semaine, par exemple, l'achat des matériaux employés, etc. Ne font pas partie de ces frais les dépenses en immobilisation.

(autreurs que dans l'agriculture)

A VOTRE COMPTE

14. SI VOUS TRAVAILLEZ

Vous devrez déclarer, chaque semaine, la moitié des recettes brutes que vous rapportez, au cours de cette semaine, la vente de produits, d'animaux, etc.

CULTIVATEUR

13. SI VOUS ÊTES

d'argent reçus ou à recevoir pour une période au cours de laquelle vous n'avez pas travaillé, par exemple, une paye de vacances, n'oubliez pas de donner une brève explication dans le cadre «DETAILS» de votre formulaire de rapport.

(4) Lorsque vous déclarez des montants

ATTENTION

(3) Vous devrez déclarer vos gains bruts, c'est-à-dire le montant des gains avant déduction de l'impôt sur le revenu, etc., et non pas votre « paye nette ». (Ceci ne concerne pas les travailleurs indépendants.)

TIERE DE TRAVAIL dans un emploi quelconque, veuillez l'indiquer aux numéros 1 et 2 de votre formulaire de rapport en y inscrivant « oui ».

NOTA: Vous avez fait une SEMAINE EN- tations pour une semaine pour laquelle vous avez reçu le plein montant été obligé de travailler.

(2) Si vous devrez recevoir des gains plus tard et que vous n'en connaissiez pas des que vous le connaîtrez.

Si cet argent, par exemple, une remunération de vacances, vous est payé durant cette semaine-là ou plus tard. Si cet argent pour la semaine le déclarer pour cette semaine-là.

Si tout argent reçu pour la semaine clarer tout argent il a été gagné, peu durant laquelle il a été gagné, peu temporaire ou totale résultant d'un accident du travail). Vous devrez dé- (y compris les indemnités d'invalidité même ou pour toute autre personne de votre emploi actuel, pour vous- mêmes de votre emploi précédent ou retraités de votre emploi précédent ou

(3) Répondez «oui» ou «non» à toutes les questions de la formule et donnez des détails là où on en demande. Si votre déclaration est incomplète, nous devrons vous la retourner et le paiement de vos prestations en sera reporté.

(2) Vous trouverez au milieu de la présente brochure un spécimen de la formule que vous devrez remplir pendant votre période de prestations. Veuillez bien l'étudier et suivre les instructions qui y sont données.

H. Si vous avez lu la présente brochure.

G. Si vous continuez d'entretenir entièrement ou principalement la personne à charge nommée dans celle nommée depuis que vous avez fait votre demande;

F. Si vous êtes prêt et disposez à travailler et capable d'accepter un emploi approprié, mais incapable d'en trouver un emploi approprié jour des deux semaines pour lesquelles vous demandez des prestations;

E. Si vous avez travaillé durant la semaine, les jours où vous avez travaillé, les noms et adresse de tous vos employeurs, ainsi que les gains bruts que vous a rapportés votre travail;

D. Si vous avez accompli une semaine, ou pendant les deux;

C. Si vous avez gagné de l'argent pendant les deux semaines;

maines;

B. Si vous avez travaillé à votre compte au cours des deux se-

maines;

(1) A. Si vous avez accompli un travail quelconque durant les deux se-

maines, vous déclarez:

Chaque fois que vous remplissez votre déclaration pour demander des prestations, vous déclarez:

11. A LIRE ATTENTIVEMENT

Si vous trouvez du travail pour une durée d'une semaine ou plus, veuillez lire l'indiquer à l'en droit prévu sur votre formulaire de déclaration et poster celle-ci le mardi qui suit le jour où vous avez repris le travail. Il ne sera pas versé de prestations pour une déclaration que vous aurez posée après la semaine qui suit celle où vous avez commencé à travailler. Vous ne recevez pas d'autres formules de déclaration (rapport du recoulement) tant que vous travaillez. Des que vous êtes de nouveau sans travail, veuillez en informer votre bureau de la CAC.

10. SI VOUS TROUVEZ DU TRAVAIL

(2) Par exemple, si la date qui figure dans le cadre supérieur de votre formulaire de déclaration vise une période de deux semaines entières commençant le dimanche 15 septembre 1968 et se termine le samedi 28 septembre 1968, votre déclaration va être mise à la poste avant le dimanche 29 septembre 1968. Votre déclaration ne doit donc pas être mise à la poste avant le lundi 30 septembre 1968. Votre déclaration ne doit pas être mise à la poste avant le lundi 30 septembre 1968.

PAS AVANT LE DERNIER JOUR DE LA PÉRIODE VISÉE PAR VOTRE DÉCLARATION.

(1) La déclaration vise une période de deux semaines. La date de commencement de la période de deux semaines. La date de la formule nes est indiquée au haut de la déclaration. À l'égard de laquelle vous faites votre déclaration. NE LA REMPLISSEZ

RECLAMANT

DECLARATION (RAPPORT DU

9.

COMMENT REMPLIR LA

(4) Si vous changez d'adresse, indiquez votre nouvelle adresse à l'endroit réservé à cette fin sur votre carte d'adresse.

(3) LA CARTE-ADRESSE qui accompagne la formule est fournie pour simplifier l'envoi de vos déclarations au bureau de la CAC et le paiement des prestations par la fenêtre. Chaque fois que vous envoyez votre déclaration au bureau de la CAC, ayez soin d'inscrire correctement la carte-adresse dans l'enveloppe à fenêtre de façon que l'adresse du bureau soit visible par la fenêtre.

(2) Aux numéros 9 à 17 inclusivement vous trouverez des renseignements utiles pour bien remplir votre déclaration. Il importe que vous lisiez attentivement ces instructions, car toute fausse déclaration et toute omission peut influer sur votre droit aux prestations ou en retarder le paiement. Si vous faites une erreur en remplissant votre déclaration, razez-la, inscrivez le renseignement exact, puis initiez le changement.

Port du réclamant". Remplissez cette formule en prenant soin de répondre à chaque question et de donner tous les détails demandés.

(1) Si la personne à charge à l'égard de qui vous demandez le taux de soutien de famille ne vit pas au Canada ou vit dans l'un des États des États-Unis d'Amérique avec ledquel la Commission n'a pas conclu d'accord ou si la personne à votre charge demeure aux États-Unis, à un endroit situé près de la frontière, mais ne peut pas, si on le lui demande, se présenter en personne à un bureau de la CAC au Canada; (2) A l'égard d'une femme avec laquelle vous vivez maritallement sans y être marié.

7. ATTENTION

Veuillez informer sans délai le bureau de la CAC de tout changement survenu dans les faits dont vous avez déjà fait mention au sujet d'une personne à votre charge.

8. DÉCLARATION

(1) Au commencement de votre période de prestations, vous recevez une forme de déclaration intitulée "Rap-

ATTENTION

marie.

(3) Si vous entretenez entièrement ou principalement un ou plusieurs enfants de moins de 16 ans, à moins que les gains de l'enfant ou ses prestations d'assurance-chômage, ou les deux ensemble, ne dépassent \$25 par semaine;

(4) Si vous entretenez entièrement ou principalement une personne étricie-ment unie à vous par les liens du sang, de mariage ou de l'adoption, dans un logement, une maison d'appartement, de mariement, une chambre ou un autre lieu semblable également maintenu par vous, à moins que le revenu de cette famille ne dépasse \$25 par semaine.

6. VOUS NAVEZ PAS DROIT AU TAUX DE SOUTIEN DE FAMILLE . . .

(1) Si la personne à charge à l'égard de qui vous demandez le taux de soutien de famille ne vit pas au Canada ou vit dans l'un des États des États-Unis d'Amérique avec lequel la Commission n'a pas conclu d'accord ou si la personne à charge démeure aux États-Unis, à un endroit situé près de la frontière, mais ne peut pas, si on le lui demande, se présenter en personne à un bureau de la CAC au Canada;

(2) A l'égard d'une femme avec laquelle vous vivez maritalement sans y être mariée.

(2) Si vous êtes mariée et que vous entrez dans la famille, ne dépassez pas 25 francs par semaine;

que son revenu, quelle qu'en soit la tenuez votre mari entièrement, à moins que vous dépassez 25 francs par semaine;

(1) Si vous êtes mariée et que vous entrez dans la famille, ne dépassez pas 25 francs par semaine;

5. VOUS AVEZ DROIT AU TAUX DE SOUTIEN DE FAMILLE . . .

Vous ne recevez pas de prestations avant d'avoir observé une période d'attente. Autrement dit, des prestations ne vous seront pas payées pour la première semaine, à supposer que, n'ayant pas à observer une période d'attente, vous y auriez droit.

Cette période commence le dimanche qui précède le jour où vous avez fait votre demande de prestations. Vous ne recevez pas de prestations pour toute semaine entière à la semaine au cours de laquelle vous avez fait votre demande, à moins que vous ne demandiez de faire autre chose et que vous n'ayez un motif valable de ne pas l'avoir fait plus tôt.

(4) Si vous quittez volontairement votre emploi sans juste cause ou si vous le perdrez à la suite de votre inconduite, l'exclusion sera pour une période ne dépassant pas six semaines.

(3) Si vous quittez la zone de votre bureau de la CAC pour prendre des vacances, l'exclusion dure jusqu'à celle pour travailler.

Wailler.

(2) Si vous avez perdu ou quitte votre premier emploi pour cause de maladie, ou si vous tombez malade après avoir présente votre demande, mais avant d'avoir observe une période d'attente, l'exclusion dure jusqu'à ce que vous soyez de nouveau capable de tra-

semaines.

(1) Si, sans juste cause, vous refusez ou
omettez de demander ou d'accepter
un travail jugé approprié, ou si vous
n'éligez de saisir une occasion d'em-
ploy approprié, vous pouvez être ex-
clu du bénéfice des prestations durant
une période ne dépassant pas six

EXCLUSIO N JUNE

RASONS QUI PEUVENT MOTIVER

DELEGUES-UNES DES

2.

Toute personne qui fait science de fausses déclarations ou déguise la vérité relativement à une demande de prestations est passible de poursuites au criminel ou de sanctions en plus d'avoir à rembourser tout argent reçu à tort sous forme de prestations.

AVIS

Compter au moins 15 contri-
tions hebdomadaires postérieures
au samedi de la semaine où tom-
bait le 31 mars précédent ou
d) Avoir établi une période de pres-
tations ordinaires qui s'est termi-
née après le samedi de la semai-
ne où tombait le 15 mai précédent.

(1) Avoir été en chômage pendant une partie de la semaine pour laquelle vous demandez des prestations et pour avoir droit aux prestations d'assurance-chômage, vous devrez :

(2) Être physiquement capable de travailler et prêt et disposé à accepter immédiatement un emploi approprié :

(3) Avoir versé au moins 30 contributions hebdomadaires au cours des 104 dernières semaines. Au moins 8 de ces contributions doivent avoir été versées dans les 52 dernières semaines dans la période qui s'est écoulée depuis le début de votre dernière période de prestations, si vous avez présenté une demande au cours des 104 dernières semaines.

(4) Prestations saisonnières

Si vous ne parvenez pas à établir votre admissibilité aux prestations ordinaires, vous avez peut-être droit aux prestations saisonnières qui sont versées durant la période allant de la semaine où tombe le 1^{er} décembre à la semaine où tombe le 15 mai. Pour être admissible, vous devrez :

LISEZ ATTENTIVEMENT CETTE BROCHURE. EN SIGNANT VOTRE
DÉCLARATION (RAPPORT DU RÉCLAMANT) VOUS DÉCLarez,
ENTRE AUTRES, QUE VOUS AVEZ LU CETTE BROCHURE.

No de cat.: LU 2-3468

Ottawa 1968

Imprimeur de la Reine et Contrôleur de la Papeterie
ROGER DUHAMEL, M.S.R.C.

D'ASSURANCE-CHOMAGE

VOTRE BUREAU

RENSEIGNEZ-VOUS AUPRÈS DE

SI VOUS ÊTES DANS LE DOUZE . . .

PECHEURS lire les pages 9 et 10

lire la page 3

TAX DE SOUTIEN DE FAMILLE

QUARANTAINÉ lire les pages 2 et 11

MALADIE, BLESSURE OU

TRAVAIL lire la page 6

QUE FAIRE SI VOUS TROUVEZ DU

GAINS lire les pages 8 et 9

COMMENT ET QUAND DÉCLARER VOS

EXCLUSIONS lire les pages 2 et 3

PERIODE D'ATTENTE lire la page 3

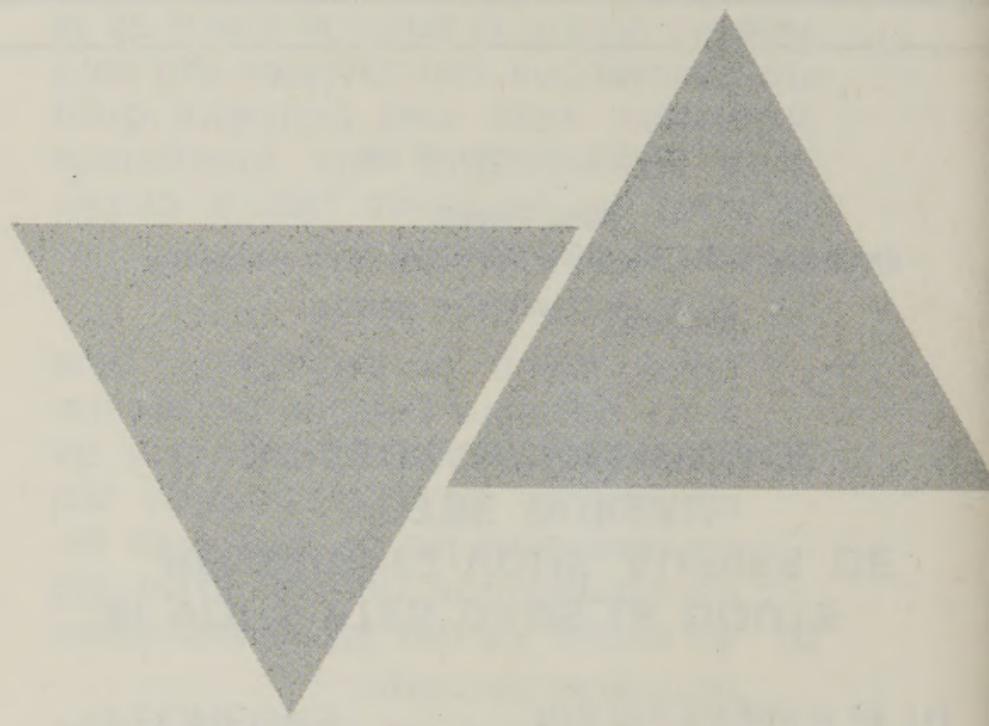
PRESTATIONS lire la page 3

COMMENCEMENT DE LA PÉRIODE DE

RAPPORT DU RÉCLAMANT lire la page 15

POUR TOUT RENSEIGNEMENT
SUR LES SUJETS SUIVANTS:

COMMISSION D'ASSURANCE CHÔMAGE



POUR LA
GOUVERNEMENT
DES
RECLAMANTS

